**Forhåndsvarsel[[1]](#footnote-1) om oppsigelse –
tilbud om muntlig og skriftlig forklaring**

**Til** ……………………….(*arbeidstaker*)

Du varsles herved om at vi vurderer å si deg opp fra din stilling som ......... *(stillingsbetegnelse*) i .......... *(virksomhetens navn)*.

**Begrunnelse**

(*Her må oppgis alle de faktiske forhold og de rettsregler som påberopes. Legg ved kopier av dokumenter i saken, jf. forvaltningsloven §§ 16,17,18 følgende. I begrunnelsen skal det vises til konkrete forhold*.)

**Uttalerett**

Du har anledning til å uttale deg skriftlig i forbindelse med saken. Slik uttalelse må være mottatt hos oss senest .......... *(normalt 14 dager etter at varslet er mottatt)*.

Du har også anledning til å forklare deg muntlig for .......... *(ansettelsesorganet, jf. statsansatteloven §§ 30 første ledd og 32 første ledd)* .......... før det eventuelt treffes vedtak om oppsigelse.

Du må fremsette krav om slikt møte innen .......... *(normalt 14 dager etter varslet er mottatt).*

**Rett til bistand og innsyn i saksdokumentene**

Du har rett til å la deg bistå av en tillitsvalgt eller annen rådgiver i forbindelse med saken, jf. statsansatteloven § 32 annet ledd.

Du har rett til å gjøre deg kjent med alle dokumenter oppsigelsessaken bygger på, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Dersom du ønsker innsyn i saksdokumentene eller har spørsmål, kan du henvende deg til .......... *(navn + telefonnummer)*.

…………………………..(sted) ………………………(dato)

…………………………………………………………………

Underskrift

1. Skal sendes rekommandert eller leveres personlig – med kvittering på gjenpart [↑](#footnote-ref-1)