

Arbeidsavtale

Lov om statens ansatte (statsansatteloven) av 16. juni 2017 nr. 67.

Saksnr:

Arbeidstakeren	
Navn på arbeidstakeren	Fødselsnummer
Adresse	
Virksomhet	
Navn på virksomheten	
Adresse	

For statsansatte:
Tidsrom, prøvetid og oppsigelse i arbeidsforholdet

Tiltredelsesdato	Stillingen er fast	
Midlertidig ansettelse	Arbeidstakeren fratrer uten forutgående oppsigelse	Eventuelt tidspunkt for fratreden:
		Eventuelt forventet tidspunkt for fratreden der det ikke er avtalt et konkret tidspunkt for fratreden:
		Eventuelle omstendigheter som vil medføre opphør:
	Arbeidstakeren har krav på én måneds varsel før fratreden ved ansettelse i mer enn ett år, jf. statsansatteloven § 17 (4).	Rettslig grunnlag for midlertidig ansettelse, jf. statsansatteloven § 9 eller særlov:
Prøvetid	Prøvetiden er seks måneder, jf. statsansatteloven § 15 (1). Prøvetiden kan forlenges tilsvarende fraværet i prøvetiden som ikke er forårsaket av arbeidsgiver, jf. § 15 (2).	Prøvetid kommer ikke til anvendelse, jf. statsansatteloven § 15 (1).

Oppsigelsesfristene i arbeidsforholdet følger av statsansatteloven § 22.

For embetsmenn:
Tidsrom og opphør av arbeidsforholdet

Tiltredelsesdato	Embetet er fast	
Konstitusjon	Opphør av konstitusjon eller åremål, jf. statsansatteloven § 18	Eventuelt tidspunkt for opphør:
		Eventuelt forventet tidspunkt for opphør:
		Eventuelle omstendigheter som vil medføre opphør:
Åremål	Embetsmannen skal ha én måneds varsel før opphør hvis konstitusjonen eller åremålsstillingen har vart i mer enn ett år, jf. statsansatteloven § 18 (3).	Rettslig grunnlag for åremål eller konstitusjon, jf. statsansatteloven § 14 eller særlov:

Embetsmenn som ønsker å fratre embetet gis avskjed etter søknad. For øvrig gjelder regler om opphør/avskjed i Grunnloven § 22 og statsansatteloven § § 18, 21, 27 og 28.

Hva slags arbeid, omfang og arbeidssted

Stillingskode	Stillingsbetegnelse	Stillingsdel (%)
Arbeidssted (for tiden)	Virksomhetens adresse	Eventuelle andre arbeidssteder
Arbeidssted i utlandet i mer enn én måned	Nei	Ja (hvis ja, fortsett under)
Tidsrom (fra-til)	Vilkår for hjemreise	
Valuta som lønnen utbetales i	Ev. kontanter/naturalytelser	

Navn på arbeidstakeren		Fødselsnummer	
-------------------------------	--	----------------------	--

Lønn, ferie, arbeidstid

Lønn/lønnstrinn		Dato for lønnsutbetaling hver måned	
------------------------	--	--	--

- Lønn og annen godtgjørelse skal følge av den til enhver tid gjeldende tariffavtale.
- Dersom arbeidstakeren ved en feil har fått utbetalt for mye i lønn, skal arbeidsgiver gå i dialog med arbeidstaker før lønnstrekk gjennomføres. Dersom partene ikke blir enige om lønnstrekk, må tilbakebetaling gjennomføres på annen måte.
- Eventuell forhåndsavtale om trekk i lønn etter arbeidsmiljøloven § 14-15 tredje ledd bokstav c må konkretisere det aktuelle lønnstrekket slik at arbeidstakeren beholder forutsigbarhet for sin lønnsutbetaling.
- Ferie og feriepenger følger av ferieloven og de til enhver tid gjeldende sentrale særavtaler.
- Normalarbeidstiden følger av den til enhver tid gjeldende tariffavtale og arbeidsplan.

Ekstraarbeid i fritiden, bistillinger o.l.

En arbeidstaker kan ikke ta ekstraarbeid for en annen arbeidsgiver eller drive privat inntektsgivende virksomhet i fritiden som ikke er i samsvar med regler som til enhver tid er nedfelt i hovedtariffavtalene og omtalt i Statens personalhåndbok.

Eventuelle henvisninger til bestemmelser eller tillatelser som gir rett til unntak fra dette	
---	--

Tariffavtaler, reglement og andre ansettelsesvilkår

Arbeidsforholdet er regulert av den til enhver tid gjeldende hovedtariffavtale, hovedavtale og andre sentrale tariffavtaler i staten, inngått av staten ved Kommunal- og distriktsdepartementet, LO Stat, Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund-Stat, Akademikerne og Unio. I tillegg gjelder personalreglementet i virksomheten.

I tillegg kommer arbeidstakeren inn under disse særavtalene	
--	--

Ellers skjer ansettelsen på de vilkår som til enhver tid gjelder for statens ansatte etter arbeidsmiljøloven, og på grunnlag av lov om statens ansatte mv. av 16. juni 2017 nr. 67, lov om Statens pensjonskasse av 28. juli 1949 nr. 26 og lov om aldersgrenser for statsansatte mfl. av 21. desember 1956 nr. 1.

Eventuelle aktuelle særlover som gjelder for denne arbeidstakeren	
--	--

Andre vilkår

--	--

For stillingen gjelder at karantene og saksforbud kan ilegges, jf. § 14 i lov 19. juni 2015 nr. 70 om informasjonsplikt, karantene og saksforbud for politikere, embetsmenn og statsansatte (karantene-loven). Den ansatte har i så fall informasjonsplikt om aktuelle overganger som finner sted innen tolv måneder etter fratreden, jf. karantene-loven § 15.	Ja <i>(Klausul skal kun benyttes dersom stillingens karakter gir saklig grunn til det)</i>
---	---

Underskrifter

Sted		Dato	
-------------	--	-------------	--

For virksomheten, etter fullmakt	Arbeidstaker
---	---------------------

--	--